

Informator dla Rodziców – rekrutacja do oddziału przedszkolnego/przedszkola 2026/2027

Szanowni Państwo!

Aby pomóc rozwiązać wątpliwości przygotowaliśmy dla Państwa Informator, który przybliży zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na **wniosek** rodziców/prawnych opiekunów.

Druk **wniosku** wraz ze stosownymi oświadczeniami można pobrać ze strony (będzie widoczny na dzień przed rozpoczęciem rekrutacji): nabor.pcss.pl/miastogostyn/przedszkole

We **wniosku** należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej (trzecie miejsce).

Wypełniony **wniosek** należy przesłać z systemu **Nabór**, zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami w tym zakresie lub wydrukować, podpisać i **złożyć w oddziale przedszkolnym/przedszkolu pierwszego wyboru**, wskazanym na pierwszym miejscu.

Szczegółowe informacje w zakresie sposobu przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdą Państwo w Instrukcji w zakresie składania dokumentów z wykorzystaniem systemu **Nabór**, zamieszczonej na stronie: nabor.pcss.pl/miastogostyn/przedszkole, w zakładce **Dokumenty**.

Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego/przedszkola w roku szkolnym 2026/2027

1. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego/przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Gostyń.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Gostyń organizuje się I etap postępowania rekrutacyjnego z zastosowaniem mających jednakową wartość kryteriów. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu poddział przedszkolny/przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego/przedszkola na rok szkolny 2026/2027 obowiązują:
 - I. Kryteria ustawowe tzw. podstawowe, zawarte w ustawie „Prawo oświatowe”.
 - II. Kryteria dodatkowe zawarte w Uchwale nr VIII/69/24 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gostyń.

Każdemu kryterium dodatkowemu przypisana jest określona liczba punktów.

I. Kryteria ustawowe tzw. podstawowe

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Dla każdego z kryteriów ustawowych na potrzeby rekrutacji przyjęto wartość 50 punktów.

Lp.	Kryteria ustawowe	Punkty
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	50
2.	Niepełnosprawność kandydata	50

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	50
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	50
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	50
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	50
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	50

II. Kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Gostyniu, tzw. dodatkowe

Lp.	Kryteria dodatkowe	Punkty
1.	Dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	24
2.	Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu albo prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego albo pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym.	15
3.	Pozostawanie jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zatrudnieniu albo prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego albo pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym.	10
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata obecnie lub w poprzednich latach do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek.	6
5.	Wybór danego przedszkola na pierwszym miejscu na liście preferencyjnej.	3
6.	Wiek dziecka, w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc.	1

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

I.1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

I.2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności; orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata)

I.3,4,5. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata)

I.6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem (oświadczenie rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata)

I.7 Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata)

II.2 i 3. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, ze szkoły, uczelni wyższej, CEIDG, zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie zleceniodawcy o wykonywaniu zlecenia lub świadczenia usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i 750 k.c;

II.4.Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata obecnie lub w poprzednich latach do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

1. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone wyżej dokumenty.
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w dokumentach, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek wzywa do uzupełnienia dokumentów.

Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje niezakwalifikowanie kandydata.

3. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
4. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Gostyń mogą być przyjęci do przedszkola na terenie gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Gostyń przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

Zakwalifikowanie kandydata do oddziału przedszkolnego/przedszkola nie jest równoznaczne z jego przyjęciem.

Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego/przedszkola w roku szkolnym 2026/2027

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli			Postępowanie uzupełniające do przedszkoli (konieczne złożenie ponownego wniosku wraz z kompletem dokumentów)	
od	do		od	do
15.01.2026 r.	29.01.2026 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2026 r.	06.03.2026 r.
30.01.2026 r.	05.02.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o przyjęcie do przedszkola.	09.03.2026 r.	10.03.2026 r.
06.02.2026 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11.03.2026 r.	
06.02.2026 r.	10.02.2026 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia.	11.03.2026 r.	13.03.2026 r.
11.02.2026 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.03.2026 r.	
Procedura odwoławcza				
Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły/przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły/przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.				